



جامعة جيهان / السليمانية
كلية العلوم الادارية والمالية
قسم المحاسبة
المرحلة: الثالثة
النظام المحاسبي الموحد
2024-2023

المحاضر: ووشيار عمر مصطفى

الموضوع: النظام المحاسبي الموحد

المرحلة: الثالثة

الفصل الدراسي: الثاني

الرمز: ACC33202

عدد الوحدات:

عدد الساعات: 3

السنة الدراسية: 2024/2023

البريد الالكتروني: wshiar.omar@spu.edu.iq

القاعة: Hall 2304

وقت المحاضرة: الاثنين 9:00 - 10:30 , الاثنين 1:00 - 1:45

الساعات المكتبية: الاثنين 10:30 - 11:00

❖ **وصف المادة:**

يحتوي الفصل دليل النظام المحاسبي الموحد وشرح الدليل لغرض تسهيل عمليات و المعالجات المحاسبية وفق هذا النظام وكذلك شرح لكشوفات الحسابات الختامية وكيفية اعداد الحسابات الختامية وفق هذا النظام.

❖ **الهدف**

الهدف الرئيسي هو مساعدة وتعليم الطلاب معرفة ما هي الأنظمة المحاسبية وما هو النظام المحاسبي الموحد وكيفية استخدام دليل، و تزويد الطالب بمهارات تنظيم القيود والسجلات والحسابات الختامية على اساس نظام محاسبي موحد، يكون مفيد اكثر للجهات المستفيدة من القوائم المالية للوحدة الاقتصادية بالاضافة الى الشركة او الوحدة الاقتصادية نفسها حيث ستكون الحسابات شاملة وواضحة وموحدة وقابلة للمقارنة من سنة الى اخرى وبالإمكان المقارنه مع الشركات المماثلة بسهولة وبتناج دقيقة اكثر.

❖ **نتائج التعلم:**

في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطلاب قادرين على:

1. فهم الأنظمة المحاسبية وما المقصود بالنظام المحاسبي الموحد.
2. سيتعرف الطلاب على كيفية تنظيم جميع أنواع الحسابات حسب التصنيفات إلى أنواع متعددة.
3. سيتعرف الطلاب على كيفية استخدام دليل النظام المحاسبي الموحد.
4. سيتعرف الطلاب على كيفية التعامل مع المعاملات المالية و المعالجات القيدية و تنظيم القيود والسجلات وفق النظام المحاسبي الموحد.
5. تعليم وتدريب الطالب على كيفية اعداد الحسابات الختامية وفق النظام المحاسبي الموحد لبيان المركز المالي من خلال الميزانية العمومية وكشوف العمليات الجارية وكشف الانتاج والمتاجرة التي تظهر نتيجة النشاط الوحدة الاقتصادية.
6. يكون الطالب مؤهل لاعداد الحسابات الختامية للشركات الحكومية والخاصة المعتمد للنظام المحاسبي الموحد في تنظيم حساباتها.

❖ **استراتيجية التعليم والتعلم:**

- سيتم استخدام تقنيات التدريس المختلفة لتحقيق أهداف الفصل الدراسي الأول من هذا العام بشكل التالي:
1. تكون ساعات التعليم من خلال التمارين التطبيقية لمختلف الحالات المحاسبية ضمن اطار هذا النظام مع محاولة اشراك جميع الطلبة في تنظيم القيود المحاسبية.
 2. اخذين بنظر الاعتبار الواقع الفعلي للشركات الهادفة للربح والعمليات التي من الممكن ان تحدث فعلا في الحياة العملية, واختبار مدى استقادة الطلبة من خلال اجراء الامتحانات القصيرة في ذلك.
 3. ستكون هناك مناقشات وسيعطي المحاضر الوقت الكافي لحل مجموعة من الأمثلة وتحليلها.
 4. سيتم تصميم ورقة العمل بحيث تتيح للطلاب فرصة التدريب على عدة جوانب من المقرر. وكذلك إجراء اختبارات قصيرة بهدف حث الطالب على المتابعة والاستعداد للموضوعات التي يتضمنها المنهج لمادة النظام المحاسبي الموحد.
 5. لتسهيل تدريس المواضيع المقصودة، سيتم استخدام مجموعة متنوعة من التقنيات والأنشطة. سيساعد ذلك الطلاب على أن يصبحوا أكثر انخراطاً في الموضوع من خلال استخدام عمليات مختلفة مثل التبسيط والتوضيح والتمثيل. يتم استخدام النهج الذي يركز على الطالب لأنه يشجع الطلاب على تطوير سلوك يمكن القيام به.

❖ **طريقة التقييم:**

الدرجات مقسمة كالاتي:

Assessment Tools	%	ادوات التقييم
Homework	4 %	الواجبات المنزلية
Class Activities	3 %	الأنشطة
Quiz	3 %	اختبارات قصيرة
Mid-Semester Exam	30 %	امتحان منتصف الفصل الدراسي
Final Exam	60 %	امتحان نهائي

❖ **الكتب المنهجية والمراجع:**

- ✓ النظام المحاسبي الموحد - ديوان الرقابة المالية - الدار العربية /1985
- ✓ النظام المحاسبي الموحد - د.طالب الواعظ و رزاق نور عمران - الدار النموذجية - 2010
- ✓ النظام المحاسبي الموحد - د.سعود جايد مشكور- دار المناهج للنشر و التوزيع -ط2 - 2020

❖ جدول المحاضرات:

الأسبوع	موضوع دروس الأسبوعية - الكورس الأول
1	- النفقات الإرادية المؤجلة (ح/118)
2	- المستهلكات من الموجودات الثابتة (شطب و بيع الموجودات الثابتة)
3	- المخزون (ح/ 13)
4	- بضائع لدى الغير (ح/1391)
5	- القروض الممنوحة (ح/14) والقروض المستلمة (ح/24)
6	- المدينون (ح/161) و الدائنون (المجهزون) (ح/261) - اوراق القبض(ح/162) و اوراق الدفع (ح/262)
7	- الايرادات المستحقة (ح/1662) الايرادات مستلم مقدما (ح/2662) , المصاريف المدفوعة مقدما (1663) المصاريف مستحقة (2663)
8	- حساب النشاط الجاري (ح 281)
9	- حسابات الاستخدامات (ح 3) - المعالجات المحاسبية لحساب الرواتب والأجور (ح 31)
10	- المعالجات المحاسبية لحساب المستلزمات السلعية (ح 32)
11	- المعالجات المحاسبية لحساب المستلزمات الخدمية (ح 33) - المعالجات المحاسبية لحساب مشتريات بضائع وارضى بغرض البيع (ح 35)
12	- الفوائد و ايجارات الأراضى - الاندثارات - المصروفات التحويلية و المصروفات الاخرى
12	- حسابات الموارد (ح 4) - المعالجات المحاسبية لايراد النشاط الإنتاج السلعي - المعالجات المحاسبية لايراد النشاط التجاري (ح 42)
14	- المعالجات المحاسبية لايراد النشاط الخدمي (ح 43) - المعالجات المحاسبية للايرادات التحويلية المتنوعة (ح 483) - الايرادات التحويلية و الايرادات الاخرى
15	- القوائم المالية و الحسابات الختامية